



**CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN**
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

Sea un administrador de Edificios y Condominios EXITOSO

CURSO 100% ONLINE
DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y
CONDOMINIOS



CURSO PATROCINADO

ANACOPRO

ASOCIACIÓN NACIONAL DE
CORREDORES DE PROPIEDADES A.G.



**TU OPORTUNIDAD
DE SER UN PROFESIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN
DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS**



**CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN**
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS



CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

¡Ahora! curso de administración
de edificios y condominios
más completo y más barato

CURSO ONLINE DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS



**CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN**
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

El Profesional

Identificar las funciones del administrador de Edificios y Condominios es fundamental para el desarrollo de una gestión administrativa eficiente. Dentro de sus funciones el administrador debe cuidar los bienes de espacio común y velar para que todo funcione bien en la comunidad, en materia de personal, mantenciones y reparaciones, estas últimas, por ejemplo, de maquinarias, portón, iluminación, etc.

El Curso

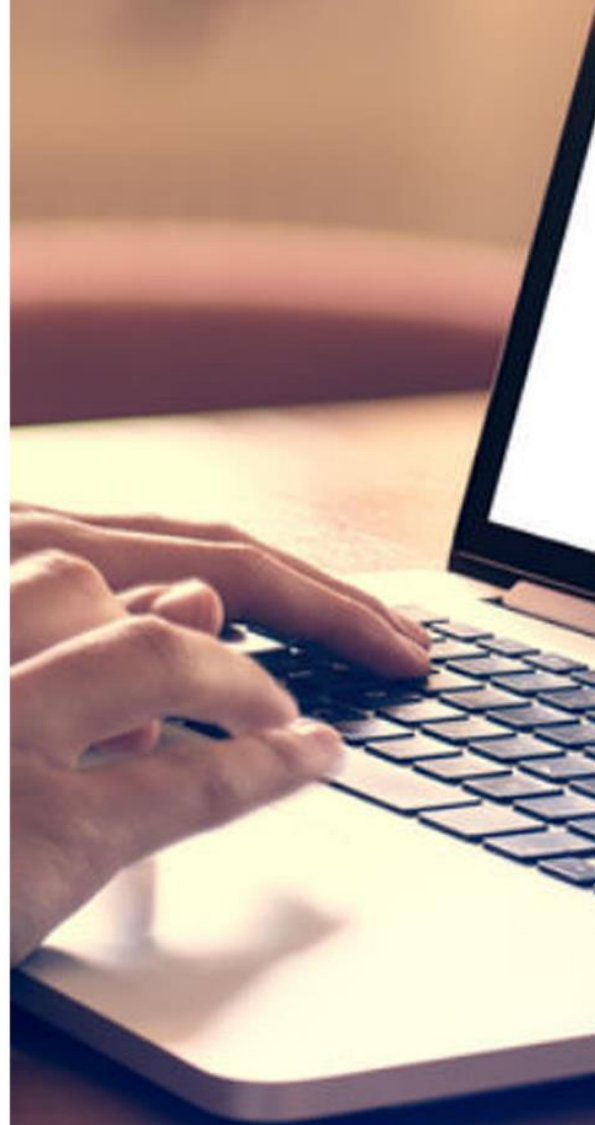
Este es un curso realizado por profesionales con amplia experiencia como corredores de propiedades y administradores de edificios y condominios, de parte de ellos y sus colaboradores agradecemos la confianza depositada en nosotros al escoger este curso para seguir desarrollándote como profesional. Este curso está certificado por ANACOPRO A.G. la asociación nacional de corredores de propiedades.



REGISTRO 4764



CÁMARA CHILENA
DE COMERCIO ELECTRÓNICO A.G.
www.camaradecomercioelectronico.cl



CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

Objetivo del curso

Entregar a los participantes las herramientas necesarias y requeridas para desempeñarse de manera eficiente como administrador de edificios y condominios identificando los principales aspectos técnicos y legales relacionados a la administración y mantenimiento de un inmueble, aplicando conocimientos prácticos y técnicos para el ejercicio de la actividad.

- * Curso 100% Online.
- * Acceso a la plataforma de estudio de Lunes a Domingo, las 24 horas.
- * Duración del curso: cuenta con 3 meses para completar su curso.
- * Cupos Limitados
- * Tutor y Foro Online , evaluación Online
- * Diploma con 65% aprobación de Examen



**CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN**
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS



CONTENIDOS



CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICOS Y CONDOMINIOS

UNIDAD 1 CONCEPTOS

Módulo 1.1 - Copropiedad
Módulo 1.2 - Bienes en Común
Módulo 1.3 - Acta de la Asamblea

UNIDAD 2 DE LA COPROPIEDAD

Módulo 2.1. Definición de copropiedad
Módulo 2.2. Comunidad o Condominio
Módulo 2.3. Naturaleza jurídica
Módulo 2.4. Características
Módulo 2.5. Constitución
Módulo 2.6. Administración de la cosa común
Módulo 2.7. Copropietarios o copartícipe.
Módulo 2.8. Derechos de los copropietarios
Módulo 2.9. Cuota o participación
Módulo 2.10. Obligaciones de los Copropietarios
Módulo 2.11. Modos de extinción de la Copropiedad

UNIDAD 3 DE LA COPROPIEDAD INMOBILIARIA

Módulo 3.1. Definición
Módulo 3.2. Naturaleza jurídica
Módulo 3.3. Certificación
Módulo 3.4. Elementos de la propiedad horizontal
Módulo 3.5. Derechos de los copropietarios
Módulo 3.6. Obligaciones generales de los copropietarios
Módulo 3.7. Modo de extinción de la copropiedad

UNIDAD 4 DEL MARCO LEGAL

Módulo 4.1. Estudio ley de copropiedad inmobiliaria 19.537
Módulo 4.2. Reglamento de la Ley 19.537
Módulo 4.3. Reglamento de copropiedad
Módulo 4.3.1. Obligatoriedad del Reglamento
Módulo 4.3.2. Conflictos en relación al Reglamento
Módulo 4.3.3. De los conflictos
Módulo 4.4. Marco legal del ejercicio de la administración
Módulo 4.5. Gas
Módulo 4.6. Ascensores
Módulo 4.7. Piscinas
Módulo 4.7.1. De los trámites para funcionar
Módulo 4.7.2. De la fiscalización
Módulo 4.7.3. De los Plazos
Módulo 4.7.4. Exigencias, Recomendaciones y responsabilidades
Módulo 4.7.5. Exenciones a piscinas de condominios
Módulo 4.7.6. Otras obligaciones
Módulo 4.7.7. Algunas prohibiciones
Módulo 4.7.8. Indicaciones administrativas
Módulo 4.8. De los seguros en el condominio

UNIDAD 5 DE LOS BIENES COMUNES

Módulo 5.1. Tipos de bienes comunes
Módulo 5.2. Derecho de uso y goce de los bienes comunes:
Módulo 5.3. Del derecho de disposición jurídica de los bienes comunes
Módulo 5.4. De la participación en la administración de la cosa común
Módulo 5.5. De la regulación del uso de los bienes comunes
Módulo 5.6. De los bienes de uso y goce exclusivo

UNIDAD 6 DE LOS GASTOS COMUNES

Módulo 6.0. De los Gastos Comunes
Módulo 6.1. Existen dos tipos de Gastos Comunes:
Módulo 6.2. De la obligación de pagar gastos comunes.
Módulo 6.3. De los derechos que le corresponden al copropietario, sobre los bienes de dominio común.
Módulo 6.4. De como se fija el monto para pagar los gastos comunes
Módulo 6.5. De la oportunidad para pagar los gastos comunes
Módulo 6.6. De los intereses moratorios
Módulo 6.7. De la obligación del pago de gastos comunes
Módulo 6.8. Del cobro de los gastos comunes
Módulo 6.9. Del mérito ejecutivo del cobro de gastos comunes
Módulo 6.9.1. Título ejecutivo:
Módulo 6.9.2. La notificación del requerimiento de pago y del embargo
Módulo 6.9.3. La facultad de suspender el suministro de servicio eléctrico
Módulo 6.10. Forma de efectuar el corte

UNIDAD 7 DE LOS GASTOS COMUNES

Módulo 7.0. De Los Órganos de Administración
Módulos 7.1 De Las Asambleas de Copropietarios
Módulo 7.1.1. De las sesiones
Módulo 7.1.2. De la integración y funcionamiento.
Módulo 7.1.3. Tipos de Asambleas
Módulo 7.1.3.1. Asamblea ordinaria
Módulo 7.1.3.2. Asamblea extraordinaria
Módulo 7.1.4. De la constitución y de los acuerdos.
Módulo 7.1.5. De los procedimientos para citación a Asambleas
Módulo 7.1.6. De los Quorums
Módulo 7.1.7. De la obligación de asistir a las Asambleas
Módulo 7.1.8. Copropietarios hábiles
Módulo 7.1.9. Validez de los acuerdos
Módulo 7.1.10. Asistencia de Notario a Asambleas
Módulo 7.1.11. De las actas y su reducción a Escritura Pública
Módulo 7.2. Del Comité de Administración
Módulo 7.2.1. Del Comité de Administración
Módulo 7.2.2. De la designación de los miembros del Comité
Módulo 7.2.3. De la duración en el cargo
Módulo 7.2.4. Quienes pueden ser miembros del Comité de Administración
Módulo 7.2.5. Dictación de normas por parte del Comité de Administración
Módulo 7.2.6. Validez de las reuniones del Comité de Administración.
Módulo 7.2.7. Del procedimiento para la renuncia voluntaria de un integrante del Comité de Administración.
Módulo 7.2.8. Del procedimiento para el corte de energía eléctrica
Módulo 7.2.9. Del procedimiento para interponer una demanda por gastos comunes atrasados
Módulo 7.2.10. De las obligaciones del Comité de Administración
Módulo 7.3 Del Administrador
Módulo 7.3.1. Concepto de Administrador
Módulo 7.3.2. Requisitos para ser Administrador
Módulo 7.3.3. Designación del Administrador
Módulo 7.3.4. Duración en el cargo
Módulo 7.3.5. Funciones del administrador
Módulo 7.3.6. Rendición de cuentas
Módulo 7.3.7. De la remoción del Administrador

CONTENIDOS



CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

UNIDAD 8 DE LOS COPROPIETARIOS

Módulo 8.0 Los Copropietarios
Módulo 8.1. Son obligaciones de los copropietarios

UNIDAD 9 DE LOS TRABAJADORES

Módulo 9.0. De Los Trabajadores
Módulo 9.1. Del Mayordomo
Módulo 9.2. De Los Conserjes
Módulos 9.3. De Los Auxiliares de Aseo
Módulo 9.4. De Los Nocheros
Módulo 9.5. De Los Guardias de Seguridad
Módulo 9.5.1. Funciones del administrador con respecto a los trabajadores del Condominio

UNIDAD 10 DE LA LEGISLACIÓN LABORAL

Módulo 10.1. Personal dependiente de la administración o de la comunidad
Módulo 10.2. El Contrato de trabajo
Módulo 10.3. Cláusulas mínimas
Módulo 10.4. Jornada de trabajo
Módulo 10.5. Remuneraciones
Módulo 10.6. Tipos de remuneraciones
Módulo 10.7. Término de la relación laboral
Módulo 10.8. Reglamento interno de Orden, Higiene y Seguridad
Módulo 10.9. El contrato del Administrador

UNIDAD 11 DE LA GESTION DEL ADMINISTRADOR

Módulo 11.1. Determinación y cálculo de gastos comunes
Módulo 11.2. Determinación y control de Fondo Común de Reserva.
Módulo 11.3. Aviso de cobro de los Gastos Comunes
Módulo 11.4. Control de mora
Módulo 11.5. Rendición de cuentas
Módulo 11.6. Proyección de gastos
Módulo 11.7. Fondo de reserva
Módulo 11.8. Informes al comité y a la comunidad.
Módulo 11.9. Documentación

UNIDAD 12 DE EDIFICIO

Módulo 12.1. Qué es un edificio
Módulo 12.2. Partes y elementos de un edificio
Módulo 12.3. Uso y mantención de espacios comunes
Módulo 12.4. Ley 20.016 Modifica la Ley General de Urbanismo y Construcciones relativas a la calidad de la construcción

UNIDAD 13 DE LA SEGURIDAD

Módulo 13.1. Qué es la seguridad
Módulo 13.2. Prevención de riesgos
Módulo 13.3. Riesgos y emergencias más frecuentes
Módulo 13.4. Ingreso a una unidad (casa / departamento) ante una emergencia
Módulo 13.5. Planos del edificio
Módulo 13.6. Seguro de incendios
Módulo 13.7. Plan de Emergencia ante Siniestros (P.E.S.)
Módulo 13.8. Plan de evacuación

UNIDAD 14 DE LOS CONDOMINIOS DE VIVIENDAS SOCIALES

Módulo 14.1. Condominios de viviendas sociales
Módulo 14.2. Viviendas sociales
Módulo 14.3. El Administrador en los Condominios de Viviendas Sociales
Módulo 14.4. Reglamento de Copropiedad
Módulo 14.5. Del fondo común de reserva de los condominios sociales
Módulo 14.6. Puede la asamblea del condominio puede resolver el uso diferenciado de bienes del condominio
Módulo 14.7. Puede haber administración conjunta de dos condominios sociales
Módulo 14.8. De las asambleas de copropietarios en los condominios de viviendas sociales
Módulo 14.9. Del cobro de los servicios básicos comunes
Módulo 14.10. De los estacionamientos en los condominios de viviendas sociales

UNIDAD 15 DE LAS MATERIAS QUE CONOCE EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL

Módulo 15.1. De Las Materias Que Conoce El Juzgado De Policía Local

UNIDAD 16 ANEXOS

Módulo Material descargable



VALOR CURSO: \$119.900

TARJETA DE CRÉDITO



DEPÓSITO BANCARIO

CAPACITACION CHILE SPA
Rut 76.901.676-7

CTA. VISTA. BANCO ESTADO
629-7-218994-0



**CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN**
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

f: +56 2 3210 0084
e: contacto@corredordepropiedades.cl